

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З

З. Шамадон

№ 36/1

**Об утверждении Положения о противодействии коррупции в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московская государственная картинная галерея народного художника
СССР А.Шилова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017 г. №233 №Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А.Шилова».
2. Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А.Шилова» организовать и провести мероприятия по профилактике (предупреждению) коррупции, в Учреждении.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

Ю.Г. Бохминцева

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУК г. Москвы "Галерея А. Шилова" (далее - Галерея), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Галереи в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Галереи, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Галереи.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Галереи.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Галереи и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Галереи.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Галерее

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Галерее положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Галереи при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Галереи и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Галереей.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Галереи без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Галереи и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Рассмотрением сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов занимается Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, состав которой утверждается Приказом художественного руководителя Галереи (далее – Комиссия).

4.4. Галерея берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Галереи рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. Комиссия, по согласованию с Художественным руководителем Галереи, может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены и другие формы его урегулирования.

4.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Галереи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Приказом по Галереи и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Художественного руководителя Галереи.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.